НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Подписан: НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
DN: ИНН=233604459661, СНИЛС=13161223202, E=dou-50krsm@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50""", G=НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=НАУМЕНКО, CN=НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-19 10:00:52
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МДБОУ
«Детский сад
общеразвивающего вида № 50»
от 18 марта 2020 года № 43

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель ПК
МДБОУ «ДСОВ № 50»
_____ Зазий Л.Н.
18.03.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
заведующий
МДБОУ «ДСОВ № 50»
_____ Науменко Н.А.
18.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании постановления администрации муниципального образования Красноармейский район № 2399 от 12 декабря 2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Красноармейский район от 17 декабря 2015 года № 890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Красноармейский район по отрасли «Образование» (с изменениями), п.2 Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50», утвержденного приказом заведующей образовательного учреждения № 4-од от 09 января 2018 года (с изменениями), устава образовательного учреждения, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 18 февраля 2019 года № 159 « Об утверждении Устава в новой редакции».

Данное Положение вводится в целях социально-экономической и правовой защиты сотрудников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее МДБОУ «ДСОВ № 50») и материальной поддержки, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творчества и инициативы при проведении оздоровительной и учебно-воспитательной работы с детьми,

снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.2. Положение определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» в пределах стимулирующего фонда.

1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования и по другим причинам, часть средств направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, остальные средства на материальное обеспечение образовательного учреждения.

1.5. Начисление стимулирующих выплат производится и выплачивается в конце отчетного месяца. Надбавки максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от объема выполняемых работ.

1.6. Премирование и материальная помощь осуществляются при наличии экономии фонда заработной платы.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу.

Основное назначение надбавки - вознаградить за конкретные заслуги и характеристики работника.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 200 %. Стимулирующая надбавка устанавливается в фиксированной сумме, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.3. **Премии** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом и согласно коллективному договору учреждения).

2.4. **Материальная помощь** выплачивается в следующем порядке: при несчастных случаях, смерти сотрудника (его семье), тяжелые заболевания и т.д.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

3.1. Порядок выплаты надбавок, премий и материального поощрения работникам МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50», а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.2. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией образовательного учреждения совместно с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляются протоколом заседания комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение)

4 . Нарушения, за которые размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо надбавки не выплачиваются полностью:

-нарушение устава образовательного учреждения;

-нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

-нарушение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;

-нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

-нарушение кодекса профессиональной этики работников образовательного учреждения, повлекшие за собой конфликтные ситуации, влияющие на общий уровень работы;

- невыполнение приказов и поручений руководителя учреждения;
- фиксирование обоснованных жалоб со стороны родителей;
- фиксирование случаев детского травматизма по вине работника.

Решение об уменьшении выплат стимулирующего характера или о лишении работника таких выплат рассматривается комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке. Лишение материального стимулирования (полное или частичное) производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе, оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Заключительные положения

5.1. Надбавки устанавливаются на следующий срок:

на 1 месяц;

на 3 месяца;

на 6 месяцев;

на 1 год;

на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах руководителя образовательного учреждения.

5.2. Для определения размера стимулирующих выплат работникам МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Основанием для установления надбавок и премий являются представленные в срок до 24 числа текущего месяца ходатайства (представления) на работников от заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, медицинской сестры.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении условий оплаты труда работников образовательного учреждения.

Заведующий
МДБОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 50» Н.А. Науменко

Согласовано
Главный специалист УО Н.Я. Величко

Приложение
к Положению о материальном стимулировании, утвержденного приказом МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» от 18 марта 2020 г. № 43

Критерии и показатели оценки эффективности и качества труда работников образовательного учреждения для назначения стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии и показатели	Сумма (руб.)	Цикличность
	1. Заместитель заведующего, старший воспитатель		
1.1.	Организация инновационной деятельности ДОО: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ	уровень дошкольной организации – 1500,00 - 2000,00; муниципальный уровень- 2500,00 -3000,00 более высокий уровень- 3500,00 – 4000,00	- за каждый проект - на период внедрения
1.2.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, проведение открытых занятий, мастер- классов и т.п.)	уровень дошкольной организации – 2000,00 – 3000,00 муниципальный уровень- 3500,00 – 4500,00 региональный уровень- 5000,00 – 6000,00 федеральный уровень- 7000,00	-за каждое направление -по факту выполнения
1.3.	Участие в профессиональных конкурсах (призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации- 2000,00 – 3000,00 муниципальный уровень- 3500,00 – 4500,00 более высокий уровень- 5000,00 – 6000,00	-за каждое участие -по факту выполнения
1.4.	За создание и организацию работы творческих групп	1000,00 – 2000,00	за каждую группу ежемесячно
1.5.	Организация и проведение профессиональной деятельности в статусе базовой (пилотной) ДОО	муниципальный уровень - 3500,00 – 4500,00 более высокий уровень- 5000,00 – 6000,00	Ежемесячно весь период
1.6.	Экспертиза и рецензирование инновационных продуктов, методических разработок, опытов работ, статей педагогических работников, подготовка педагогов - участников конкурсов профессионального мастерства	уровень дошкольной организации- 1000,00 – 1500,00 муниципальный уровень- 2000,00 – 2500,00 более высокий уровень- 3000,00 – 3500,00	за каждое направление -по факту выполнения
1.7.	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ (публикация статей в научных и	муниципальный уровень- 500,00 – 1000,00 более высокий уровень-	за каждое направление

	профессиональных изданиях), проведение совместных мероприятий с представителями микросоциума, участие в экспертных группах, общественных мероприятиях, подготовка наградного материала, документов к аттестации и др.)	1500,00 – 2000,00	-по факту выполнения
1.8.	Личное участие в организации современной образовательной среды: - Создание и оформление образовательно-тематической (информационной) зоны, выставки и др. - Изготовление авторского пособия (в т.ч. в цифровом формате) для организации образовательной деятельности	. 1000,00 – 2000,00 2000,00 – 3000,00	за каждое направление -по факту выполнения
1.9.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	1000,00 – 2000,00	Ежемесячно
1.10.	Систематическая работа (создание, пополнение, обновление) с электронными базами учреждения: - сайт учреждения; - информационная система «Сетевой город. Образование» и др	5000,00 – 6000,00	Ежемесячно
1.11.	Ведение дополнительного документооборота: -документация (протоколы, табеля, инструктивный материал и др.) -изготовление памяток, буклетов, информационных тематических методичек	1000,00 – 2000,00 1000,00 – 2000,00	На период ведения По факту выполнения
1.12.	Подготовка документов к аттестации (муниципальный уровень)	3000,00 - 4000,00	Ежемесячно
2. Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством.			
2.1.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону, летней оздоровительной кампании	1 000,00 -2 000,00	за каждое направление по факту выполнения
2.2.	Своевременность проведения организационных мероприятий, связанных с обновлением (ремонтом) технологического и	1000,00 -2000,00	По факту выполнения

	иного оборудования		
2.3.	За особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ	2000,00 - 3000,00	ежемесячно
2.4.	Создание и последующая систематическая работа с электронными базами, связанными с отчетной деятельностью (питание, учет материальных ценностей, кадровое обеспечение и др)	1000,00 - 2000,00	Ежемесячно За каждое направление
2.5.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по результатам проверок хозяйственной деятельности учреждения	2000,00 -3000,00	по результатам проверки
3. Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)			
3.1.	Личное участие в инновационной деятельности: разработка, представление, внедрение инновационных проектов, программ, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, укреплению его имиджа, разработка и использование новых методов и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП согласно ФГОС ДО	уровень дошкольной организации – 1000,00 -2000,00; муниципальный уровень- 2000,00 - 3000,00; более высокий уровень- 3000,00 -5000,00;	- за каждый проект - на период разработки и внедрения
3.2.	Транслирование и обобщение собственного педагогического опыта или опыта организации (выступления на конференциях, форумах, семинарах, методических объединениях, открытая образовательная деятельность, мастер- класс и т.п.)	уровень дошкольной организации – 1500,00 - 3000,00; муниципальный уровень- 3500,00 - 4000,00; более высокий уровень- 4500,00 - 5000,00	- за каждое направление - по факту выполнения
3.3.	Личное участие в работе творческих групп, связанных с реализацией ФГОС (разработка образовательных программ, методического сопровождения и др).	1500,00 - 3000,00	за каждое направление ежемесячно на период работы
3.4.	Получение наград (званий) за успехи в профессиональной		однократно, при получении

	деятельности: -Почетная грамота (Благодарность) министерства образования и науки РФ; - Почетная грамота (Благодарность) министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; - Почетная грамота (Благодарность) главы МО Красноармейский район - Почетная грамота (Благодарность) начальника управления образования МО Красноармейский район	4000,00 3000,00 2500,00 2000,00	
3.5.	Участие в создании тематических журналов (газет), статей в СМИ для родительской общественности	уровень дошкольной организации -1000,00 - 1500,00 муниципальный уровень- 2000,00 – 2500,00 более высокий уровень- 3000,00-3500,00	за 1 публикацию - по факту выполнения
3.6.	Участие работника в конкурсах профессионального мастерства (участник, призер, лауреат, победитель)	уровень дошкольной организации - 2000,00 - 3000,00; муниципальный уровень- 3500,00 - 4000,00; более высокий уровень- 4500,00- 5000,0	-за каждое участие - по факту выполнения
3.7.	Наставничество: помощь молодому педагогу (специалисту) по освоению профессиональных навыков в рамках ФГОС ДО	2 000,00 - 3 000,00	ежемесячно
3.8.	Совершенствование предметно-развивающей среды при реализации ООП : - изготовление нетрадиционного (авторского) оборудования; - привлечение родительской общественности к решению проблем обогащения среды	На уровне группы- 1500,00 - 2000,00 за одно направление; На уровне учреждения – 2500,00 - 3000,00 за одно направление;	За каждое направление по факту выполнения
3.9.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий (праздники, развлечения, семинары, объединения, фестивали и др): - тематическое оформление в рамках проведения мероприятия зала, витражных окон, холлов, площадок, территории ДОУ;	уровень дошкольной организации - 1000,00 -2000,00 муниципальный уровень- 2500,00 - 3000,000; более высокий уровень- 3500,00 - 4000,00	За каждое направление по факту выполнения

	- изготовление поздравительных газет; - оформление тематических выставок: - постановка номеров художественной самодеятельности; - подготовка тематических презентаций; и другие направления, связанные с подготовкой и проведением мероприятия.		
3.10.	Руководство студийно-кружковой работой (группа не менее 5-ти человек, наличие перспективного и календарного плана, графика работы, учёта посещаемости).	1500,00 - 2000,00	ежемесячно
3.11.	Развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях , акциях и т.д.), подтвержденное грамотами, дипломами и иными документами	уровень дошкольной организации- 1000,00 - 2000,00 ; муниципальный уровень- 2000,00 - 3000,00; более высокий уровень- 3000,00-4000,00;	за каждое участие
3.12.	Использование информационно-коммуникационных технологий : - продуктивное участие в онлайн-конференциях; - продуктивное участие в дистанционных и иных формах дополнительного профильного обучения в рамках мероприятий по повышению профессиональной квалификации;	500,00 - 1000,00; 1000,00 - 2 000,00	за каждое участие, подтвержденное соответствующим документом за каждый пройденный курс обучения, подтвержденный, соответствующим документом.
3.13.	Наличие собственного сайта (при условии ежемесячного обновления (пополнения) информации каждого раздела)	1000,00 - 2000,00	ежемесячно, на период ведения
3.14.	Личное участие в организации современной образовательной среды: Создание (оформление) образовательно-тематических (в т.ч. информационных) в форме: -папок-передвижек, цифровых образовательных ресурсов, зон, выставок и др. -информационных стендов	- 1000,00 -2 000,00 (для группы) - 2500,00 - 3000,00 (для ОУ) 1000,00 - 2000,00 (для группы) 2500,00 - 3000,00 (для ОУ);	За каждое направление По факту выполнения
3.15.	Систематическая (не реже 1 раза		за каждое

	в неделю) работа с электронными базами учреждения: - сайт учреждения; - информационная система «Сетевой город. Образование» и др.	2000,00 - 3000,00	направление по факту выполнения
3.16.	Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями, внедрение эффективных форм вовлечения родителей в образовательный процесс : - выпуск буклетов, оформление папок-передвижек и т.п; - проведение круглого стола, дискуссии, открытого занятия, выступления на общих собраниях, круглых столах, консультации. - руководство консультативным пунктом.	500,00 - 1000,00; 1500,00 - 2000,00; 1 500,00 – 2000,00	По факту выполнения Ежемесячно, на период работы
3.17.	Выполнение плана детодней.	80-85%- 1000,00 86-94%- 1500,000 95% и более - 2000,00	По итогам предыдущего месяца
3.18.	Снижение уровня заболеваемости (количество пропускаемых одним воспитанником дней по болезни в месяц)	-ниже на 30% от среднесадовского показателя - 500,00 -ниже на 50% от среднесадовского показателя- 1000,00 -ниже более 50% от среднесадовского показателя- 1 500,00	По итогам предыдущего месяца
3.19.	Осуществление контроля за своевременным поступлением родительской платы	1000,00 – 1500,00	По итогам предыдущего месяца
3.20.	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: -своевременное выявление; - эффективная деятельность, направленная на исправление ситуации (беседы, консультирование, оказание практической помощи по вопросам жизнеустройства и др.)	1000,00 - 1500,00	За каждую семью По факту выполнения
3.21.	Получение поощрений разного уровня, включая сопредельные структуры (грамоты, благодарственные письма и др. виды поощрений)	уровень дошкольной организации - 500,00 — 1000,00 ; муниципальный уровень - 1000,00 - 2000,00; более высокий уровень- 2 000,00 - 4 000,00;	по факту получения за каждый вид поощрения

3.22.	Организация воспитательно - образовательной работы с детьми-инвалидами: разработка и ведение индивидуальных маршрутов развития и коррекции	1 000,00 – 1500,00	За каждого ребенка ежемесячно
4. Медицинская сестра			
4.1	За работу по профилактике заболеваемости (подготовка и проведение консультаций, участие в собрании, выпуск буклетов, оформление стендов, подготовка информации для публикации в газете ДОО, на сайт ДОО и др.)	1000,00 - 1 500,00 (при условии использования не менее 3-х направлений дополнительной деятельности в месяц)	ежемесячно По факту выполнения
4.2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-профилактических мероприятий по рекомендации врача; и т.д.).	1 000,00 - 2 000,00	за одно направление работы Ежемесячно По факту участия
4.3	За сложность и напряженность труда в период обострения эпидемиологической ситуации	2 300,00 - 3 000,00	Ежемесячно При наличии показателя
5. Младший воспитатель, помощник воспитателя			
5.1.	За активную помощь педагогам в : -организации предметно-развивающей среды; - оформлении группы, игровых площадок, веранд; - изготовлении пособий и дидактического материала.	1 500,00 - 2 000,00	Ежемесячно За каждый показатель
5.2.	За сложность и напряженность труда в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	1 000,00 - 2000,00	Ежемесячно При наличии показателя
5.3.	За активное взаимодействие с педагогами с целью повышения качества оказываемых услуг: - профилактические мероприятия по снижению заболеваемости; - подготовка, участие в проведении занятий, развлечений, утренников.	1 000 ,00 - 2 000,00	Ежемесячно За каждое направление
6. Кладовщик			
6.1.	Участие в работе Совета по питанию	1000,00 – 1500,00	Ежемесячно
6.2.	Качество, оперативность и организованность во взаимодействии с поставщиками	1000,00 – 1500,00	Ежемесячно
6.3.	Немеханизированный ручной	1000,00 – 1500,00	Ежемесячно

	труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.		
7. Повар, кухонный рабочий			
7.1.	За сложность и напряженность труда (немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ, работа в условиях повышенного температурного режима и др).	1 000,00 - 1 500,00	При наличии условий
7.2.	Оформление стендов, информационных папок, связанных с организацией питания в детском саду	1000,00 - 1 500,00	за каждое направление по факту выполнения
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту' зданий			
8.1.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок (критерии: качественно, эстетично, безопасно для детей)	1000,00 - 1 500,00	По факту выполнения
8.2.	Предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций (критерии: оперативность, наличие необходимых инструментов и материалов)	1000,00 - 1 500,00	По факту выполнения
9. Уборщик служебных помещений			
9.1	Уход за растениями в служебных помещениях, холлах учреждения	1000,00 - 1 500,00	Ежемесячно По факту выполнения
10. Дворник			
10.1.	За сезонное увеличение объема работ (покос травы, сбор листвы, уборка снега и т.д.)	1 500,00 - 2 000,00	При наличии условий По факту выполнения
10.2.	Внеплановая уборка территории после ремонтных работ, валки и обрезки деревьев, аномальных погодных условий	2 000,00 - 2 500,00	По факту выполнения
11. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша			
11.1.	Качественное содержание, ремонт и восстановление костюмов и театрального реквизита	500,00 - 1000,00	За каждое направление по факту выполнения
11.2.	Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных: -помощь в одевании (раздевании), купании детей групп раннего возраста при подготовке к прогулке.	500,00 - 1000,00	Ежемесячно По факту выполнения
12. Работникам всех категорий			
12.1.	За дополнительную нагрузку без освобождении от основной работы	1000,00 - 3000,00	за одно направление по факту выполнения
12.2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей работников, но способствующих обеспечению порядка, эстетики,		За каждое направление По факту выполнения

	уюта, безопасности и комфортности пребывания детей и взрослых в организации: -оформление интерьера детского сада; - уход за растениями, деревьями (посадка, полив, обрезка, побелка и др) ; - покраска инвентаря и оборудования в помещениях и на территории организации; - генеральная уборка подвальных и чердачных помещений; -стирка и чистка ковровых покрытий; - мытьё фасада; - пошив костюма детского - пошив костюма взрослого - пошив штор, салфеток, скатертей и других изделий - изготовление атрибутики для проведения мероприятий	1000,00 - 1500,00 1000,00 - 1500,00 1000,00 - 1500,00 1000,00 - 1500,00 1000,00 - 1500,00 500,00 - 1000,00 500,00 - 1000,00 (за один) 500,00 – 1000,00 500,00 – 1000,00	
12.3.	Соблюдение норм здорового образа жизни: - отсутствие больничных листов в течении года;	1000,00 - 2000,00	Однократно по итогам календарного года
12.4.	Участие в субботниках ДОО с использованием личной механизированной техники (бензопила, мотоблок, электрокоса и др)	1000,00 - 2 000,00	По факту выполнения
12.5.	Авторские разработки ландшафтного дизайна, создание творческих (в т.ч. природных) композиций, тематических зон в здании и на территории учреждения	1000,00 - 3000,00	За каждое направление По факту выполнения
12.6.	Личное участие в деятельности профсоюзной организации ДОО: -исполнение обязанностей председателя ПК; -исполнение обязанностей члена ПК; -результативное участие в конкурсах по профсоюзной линии -оформление (обновление) информационных тематических стендов по профсоюзной линии	500,00 – 1000,00 300,00 – 500,00 1000,00 - 2000,00 (муниципальный уровень) 1000,00-1500,00 (уровень ДОУ) 2 000,00 (более высокий уровень)	Ежемесячно За каждое направление, по факту выполнения по факту выполнения
12.7.	Выполнение дополнительной общественной нагрузки (работа в	муниципальный уровень -1000,00 -2000,00	за одно направление по факту выполнения

	комиссиях, выездных семинарах, представление интересов ДОУ перед другими ДОУ и т.д)	более высокий уровень -2000,00 -3000,00	
12.8.	Активное участие в мероприятиях: - в качестве ведущих актёров на детских праздниках, спектаклях и развлечениях; - участие смотрах- конкурсах, выставках, фестивалях и др. ;	уровень дошкольной организации- 1000,00 - 1500,00 ; муниципальный уровень- 2000,00 - 3000,00 более высокий уровень- 4000,00 – 5000,00 за каждое участие	За каждое направление По факту выполнения