



УТВЕРЖДЕНА
Приказом от 10.02.2023 г. № 34/2
Заведующий Н. А. Науменко

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования
Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО и ФАОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную программу МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	10.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО и ФАОП ДО	10.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО	28.02.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по ФОП ДО и ФАОП ДО для показа на педагогическом совете	февраль	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	10.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы ФОП ДО и ФАОП ДО по содержанию.	Февраль - май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	28.02.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель
8	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
9	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2022-2023	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель

10	Организация работы по разработке ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль-август 2023	Создание ОП и АОП ДО	Рабочая группа
11	Обсуждение и утверждение ОП и АОП ДО.	август 2023	Наличие ОП и АОП ДО	Старший воспитатель, педагоги
12	Разработка и утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарного плана воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель.
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	февраль-август 2023	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий Старший воспитатель
14	Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель.

3	Консультации узких специалистов ГБДОУ по вопросу ФОР ДО и ФАОП ДО	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.
4	Создание банка методических материалов по ФОР ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Февраль -май2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель.
5.	Работа рабочей группы педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОР ДО и ФАОП ДО	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР ДО и ФАОП ДО (Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОР ДО и ФАОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОР ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОР ДО и ФАОП ДО , (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП и АОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП и АОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ, необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий старший воспитатель
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО и ФАОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП и ФАОП ДО всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель