



УТВЕРЖДЁН  
Приказом от 10.02.2023 г. № 34/2  
Заведующий Н. А. Наumenко

### план - график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП и ФАОП ДО, в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП и ФАОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий	Приказ	Февраль
2.	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО и ФАОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Протоколы	Февраль, май, август
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО и ФАОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Приказ	Февраль
4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий	Отчёт	Февраль - август
5.	Издать приказ об отмене ОП ДО и полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий	Приказ	Август

6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО и ФАОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ДО и ФАОП ДО	Заведующий	Приказы	По мере необходимости
<b>2. Создание методического обеспечения введения ФООП и ФАОП ДО</b>					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФООП ДО и ФАОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФООП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа	План	Февраль
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФООП ДО и ФАОП ДО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	апрель-август
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО и ФАОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	апрель-август
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФООП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	апрель-август
5.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО и ФАОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	старший воспитатель рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Февраль-август
6.	Провести мониторинг готовности к введению ФООП ДО и ФАОП ДО	Диагностические материалы	Заведующий, рабочая группа	План контроля	февраль-август
<b>3. Создание кадрового обеспечения введения ФООП и ФАОП ДО</b>					

1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФАП ДО и ФАОП ДО .Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФАП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка	май
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАП ДО и ФАОП ДО	Диагностические Материалы	Рабочая группа	Опросные листы	май
<b>4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФАП и ФАОП ДО</b>					
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФАП ДО и ФАОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФАП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информационная справка	март-август
2.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещения ДОУ в соответствии с требованиями ФАП ДО и ФАОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФАП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка	По мере необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАП и ФАОП ДО действующим санитарным,противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФАП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФАП ДО и ФАОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
<b>5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФАП и ФАОП ДО</b>					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФАП ДО и ФАОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФАП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Наличие странички ФАП на сайте ДОУ, публикации	февраль

2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО и ФАОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО и ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Отчёты	Постоянно
----	---	--	---------------------------------	--------	-----------