

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»  
муниципального образования Красноармейский район  
станция Новомышастовская

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 34/2

**О создании рабочей группы  
по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО и  
АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.02.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО». (Приложение 1)
2. Сформировать и утвердить рабочую группу по приведению образовательной программы дошкольного образования МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее – ОП ДО) в соответствие с Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее – АОП ДО) в соответствие с Федеральной Адаптированной Образовательной Программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Костенко С. В. - старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Николаева З. А. – старший воспитатель

Паршина Е. А. – учитель – логопед

Панченко О. П. – инструктор по физическому воспитанию

Шкурат М. Н. – музыкальный руководитель

Комарова Н. Л. – воспитатель

Коршунова В. П. – воспитатель (Приложение 2).

3. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и Федеральной адаптированной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), в МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50».
4. Рабочей группе выполнять мероприятия согласно плану – графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа.
5. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).
6. Старшему воспитателю Костенко С. В. довести информацию до сведения педагогических работников и контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО в МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» в сроки, установленные планом – графиком.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДБОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 50»



Н. А. Науменко

## **Положение**

**о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП  
ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» муниципального образования Красноармейский район, станица Новомышастовская по приведению образовательной программы дошкольного образования МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО)
- 1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО и ФАОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению ОП и АОП ДО на основе ФОП и ФАОП в МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение;
  - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа создается на период с 10.02.2023 г по 01.08.2023г.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО.
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП ДО;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП ДО;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе

введения ФОП и ФАОП ДО;

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП ДО, на сайте МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП ДО;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;

#### **3.2. Координационная:**

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП ДО;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО;

определение механизма разработки и реализации ОП и АОП ДО, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО;

#### **3.3. Экспертно - аналитическая:**

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;

анализ действующих ООП и АОП на предмет соответствия ФОП и ФАОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.

#### **3.4. Содержательная:**

приведение ОП и АОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО;

приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком внедрения ФОП и ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ОП и АОП ДО, приведенных, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП ДО; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОП и ФАОП ДО, и план-график разработки ОП и АОП ДО согласно ФОП и ФАОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50»

Приложение 2  
к приказу № 34/2  
от 10.02.2023

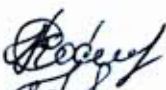
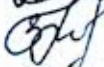





**Состав рабочей группы  
по приведению ОП в соответствие с ФООП ДО  
и АОП в соответствие с ФАОП ДО.**

Председатель рабочей группы: С. В. Костенко, старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. З. А. Николаева – старший воспитатель
2. Е. А. Паршина – учитель - логопед
3. О. П. Панченко – инструктор по физическому воспитанию
4. М. Н. Шкурат – музыкальный руководитель
5. Н. Л. Комарова – воспитатель
6. В. П. Коршунова - воспитатель

С приказом ознакомлены:

С. В. Костенко		Костенко С.В.	10.02.23г.
З. А. Николаева		Николаева З.А.	10.02.23г.
Е. А. Паршина		Паршина Е.А.	10.02.23г.
О. П. Панченко		Панченко О.П.	10.02.23г.
М. Н. Шкурат		Шкурат М.Н.	10.02.23г.
Н. Л. Комарова		Комарова Н.Л.	10.02.23г.
В. П. Коршунова		Коршунова В.П.	10.02.23г.