Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 50»

ПРИНЯТО Педагогическим советом МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50» Протокол от 26.12.2019 № 3	НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА Подписан: НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА DN: ИНН=233604459961, СНИЛС=13161223202, E=dou-50krsm@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=СТАНИЦА НОВОМЫШАСТОВСКАЯ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 50""", G=НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, SN=НАУМЕНКО, CN=НАУМЕНКО НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА Основание: Я являюсь автором этого документа Местоположение: место подписания Дата: 2021-05-11 19:42:22 Foxit Reader Версия: 9.7.1	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДБОУ «Детский сад общеразвивающего вида №50» _____Н.А.Науменко

Положение об официальном сайте МДБОУ «Детский сад общеразвивающего№ 50» в сети Интернет

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 50» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Постановлением правительства РФ от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

1.2 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Учреждения (далее – Сайт Учреждения).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

- Адрес официального сайта Учреждения: https://dou-50krsm.ru
- Распорядительным документом заведующий Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта Учреждения, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта Учреждения может быть сотрудник, возраст которого – старше 18 лет, ответственного за информационное обеспечение сайта.
- Сайт Учреждения создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования родителей детей, населения.

2. Цели и задачи сайта Учреждения.

Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

- Создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса: педагогов и родителей.
- Оперативное и объективное информирование о происходящих в Учреждении процессах.
- Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.
- Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3.Требования к содержанию сайта Учреждения

3.1 Политика содержания сайта Учреждения определяется творческой группой учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

3.2 Сайт Учреждения должен содержать:

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании общеобразовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических

занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по

итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов: правил внутреннего трудового распорядка и

коллективного договора;

3.2.2 Отчет о результатах самообследования;

3.2.3 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.4 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.5 Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2.6. Материалы по организации учебного процесса, режим дня.

3.2.7 Примерная форма заявления о приеме

3.2.8 реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. Сайт Учреждения может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность кружков, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы передового педагогического опыта.

3.4. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта Учреждения не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6 Образовательная организация обновляет сведения, указанные в 3.2 – 3.3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

4.Ответственность

- Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.
- При нарушении п. 3.1 - 3.7 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.
- Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта Учреждения несет администратор.

5.Организация информационного сопровождения Сайта Учреждения

- Администратор сайта Учреждения может создать творческую группу (редакцию) в составе:
- главный редактор;
- инициативные педагоги, родители.
- Доступ к информации на сайте Учреждения имеют все педагогические работники и родители.
- Информационное наполнение сайта Учреждения осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждения, его заместителями, членами методических объединений.
- Информация, готовая для размещения на сайте Учреждения, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- Руководство обеспечением функционирования Сайта Учреждения и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте Учреждения возлагается на администратора Сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств образовательного учреждения.